

Общество с ограниченной ответственностью

«Учебный центр «Оптима»

Адрес: 141108, г. Щёлково Московской области, ул. Советская, д. 16, стр. 2 пом. 38

ИНН/КПП 5050145480/505001001

тел. (495) 728-45-77

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ООО «УЦ «Оптима»



_____ Е.Н.Виноградова

(подпись)

17 июля 2020 года

Правила

внутреннего распорядка обучающихся

Содержание

1. Общие положения	3
2. Режим занятий обучающихся.....	3
3. Права и обязанности обучающихся	4
4. Контроль успеваемости. Формы и порядок выдачи документов об образовании и о квалификации.....	6
5. Охрана здоровья обучающихся.....	7
6. Поощрении обучающихся	9
7. Заключительные положения.....	9

1. Общие положения

- 1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка обучающихся (далее - Правила) Общества с ограниченной ответственностью « Учебный центр «Оптима» (далее – Центр) разработаны в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утвержденных приказом Минпросвещения России от 09.11.2018 №196, а так же другими федеральными законами, иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы, регулирующие отношения в сфере образования, в порядке, установленном уставом Центра.
- 1.2. Настоящие Правила определяют основы статуса обучающихся Центра, их права и обязанности как участников образовательных отношений, устанавливают образовательный распорядок и правила поведения обучающихся в Центре.
- 1.3. Введение настоящих Правил имеет целью способствовать совершенствованию качества, результативности организации образовательного процесса в Центре. Правила призваны способствовать формированию у обучающихся таких личностных качеств как организованность, ответственность, уважение к окружающим, Центру.
- 1.4. Дисциплина в Центре поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся и педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.
- 1.5. Настоящие Правила обязательны для исполнения всеми обучающимися и педагогическими работниками, обеспечивающими получение дополнительного образования.

2. Режим занятий обучающихся

- 2.1. Отношения между Центром и Заказчиком возникают после заключения Договора об оказании платных образовательных услуг, который направляется Заказчику. Центр также может обучать физических лиц по двухстороннему Договору с ними.
- 2.2. Занятия в ООО «УЦ «Оптима» проводятся в соответствии с расписанием, утвержденным директором ООО «УЦ «Оптима», но не более 8 академических часов в день. Продолжительность академического часа учебных занятий — 45 мин. Режим занятий для обучающихся с 8.00 до 17.00. Контроль за началом и окончанием каждой

пары, включая перерыв на обед, осуществляет преподаватель, ведущий занятие в данный момент времени. После каждой пары часов занятий устанавливается перерыв — 10 мин. Обеденный перерыв — 50 мин.

В исключительных случаях для лиц с ограниченными возможностями по согласованию ООО «УЦ «Оптима» вправе установить индивидуальные расписания.

2.3. Образовательный процесс в ООО «УЦ «Оптима» осуществляется в течение всего календарного года, исключая государственные праздники.

2.4. Продолжительность учебного года составляет 52 недели. В ООО «УЦ «Оптима» установлена 6-дневная учебная неделя с одним выходным днем - воскресенье. Режим учебы, включая дни учебных занятий, может изменяться с соблюдением общей нормы учебной нагрузки в зависимости от реализуемых программ и учебных планов.

2.5. Предельная численность группы, сроки проведения обучения определяются с учётом организационно-технических возможностей качественного обучения и безопасности обучающихся, потребностей Заказчика и, как правило, составляет от 5 до 20 обучающихся.

2.6. Преподаватель не имеет права задерживать обучающихся после окончания занятий без согласия самих обучающихся.

2.7. Отсутствие и опоздание более чем на один астрономический час обучающегося на занятиях без уважительной причины не допускается. Уважительной причиной отсутствия, обучающегося на занятиях являются:

- болезнь;
- посещение врача (предоставляется талон или справка);
- экстренные случаи в семье, требующие личного участия слушателя;
- пропуск занятий по договоренности с администрацией Центра;

2.8. После окончания занятий, обучающиеся должны покинуть АНО ООО «УЦ «Оптима» в течение 15 минут, кроме случаев, предусмотренных планом дополнительных занятий.

3. Права и обязанности обучающихся

3.1. Обучающиеся имеют право на:

- посещение помещений ООО «УЦ «Оптима» на период проведения занятий (в случае проведения обучения на территории ООО «УЦ «Оптима»);
- получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;
- получение консультационной, научно-методической и информационно аналитической помощи;

- бесплатное пользование средствами обучения ООО «УЦ «Оптима»;
- свободу совести, информации, свободное выражение собственных мнений и убеждений;
- на уважение своего человеческого достоинства;
- на участие в культурной жизни ООО «УЦ «Оптима», участие в конференциях и семинарах представление к публикации своих рефератов, аттестационных работ и других материалов;
- на условия образования, гарантирующие охрану здоровья; на создание благоприятных условий для самообразования;
- на личное присутствие при разбирательстве вопросов, связанных с персональным поведением обучающегося;
- обжалование приказов и распоряжений администрации ООО «УЦ «Оптима» в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- на сохранение в тайне доверительной информации о себе;
- на получение документов об образовании и о ходе прохождения обучения. Обучающиеся имеют также другие права, определенные законодательством Российской Федерации, Уставом и другими локальными актами Центра.

Разрешается присутствие в ООО «УЦ «Оптима» лица, сопровождающего инвалида или обучающегося с ограниченными возможностями здоровья. При возникновении такой необходимости, обучающемуся необходимо предоставить директору ООО «УЦ «Оптима» заявление с просьбой о допуске сопровождаемого лица, а также копии паспорта или иного документа, удостоверяющего личность сопровождаемого.

3.2. Обучающиеся обязаны:

- соблюдать Устав ООО «УЦ «Оптима» , правила внутреннего распорядка обучающихся и иные внутренние документы ООО «УЦ «Оптима» ;
- осваивать содержание выбранной ими программы;
- осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;
- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников ООО «УЦ «Оптима» , не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;
- соблюдать требования гигиены и охраны труда, пропускной и внутриобъектовой режимы, установленные в ООО «УЦ «Оптима» и правила противопожарной безопасности;
- заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

- бережно относиться к имуществу ООО «УЦ «Оптима»;
- посещать все виды учебных занятий, предусмотренных учебными планами;
- по окончании обучения пройти итоговую аттестацию.

Иные обязанности слушателей могут устанавливаться законодательством Российской Федерации, локальными актами ООО «УЦ «Оптима», договором на обучение.

3.3. Обучающимся запрещено:

- курить на территории Центра и за пределами мест, отведенных для курения;
- употреблять алкогольные напитки и другие запрещенные вещества на территории ООО «УЦ «Оптима» и/или присутствовать в Центре в состоянии алкогольного или наркотического опьянения;
- копировать, распространять, в том числе для получения прибыли, а также передавать в том числе с целью копирования и воспроизведения, третьим лицам полученные в процессе обучения учебно-методические, программные материалы, а также иные материалы, предоставленные ООО «УЦ «Оптима» в процессе обучения;
- производить аудио- и/или видеосъемку занятий (лекций) без разрешения преподавателя.

3.4. По решению ООО «УЦ «Оптима» за неоднократное (от двух и более раз) совершение дисциплинарных проступков, допускается применение отчисления обучающегося из ООО «УЦ «Оптима» как мера дисциплинарного взыскания.

Отчисление обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в ООО «УЦ «Оптима» оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников ООО «УЦ «Оптима», а также нормальное функционирование ООО «УЦ «Оптима»

3.5. Решение об отчислении обучающегося доводится до руководства организации, направившей последнего на обучение, путем направления уведомления, в том числе с использованием электронной и факсимильной связи.

3.6. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости).

4. Контроль успеваемости. Формы и порядок выдачи документов об образовании и о квалификации.

4.1. Освоение образовательных программ контролируется и завершается контролем успеваемости обучающихся для определения соответствия объема и качества знаний,

умений и навыков требованиям осваиваемой профессиональной программы повышения квалификации итоговой аттестацией в форме зачета.

4.2. Образовательными программами Учреждения могут быть предусмотрены такие формы промежуточного (текущего) контроля, как контрольная работа, тест, собеседование по отдельным разделам (блокам, модулям) программ. Такой контроль проводится преподавателем данного раздела в устном порядке и, при необходимости, отмечается соответствующей записью в Журнале учёта проведения занятий.

4.3. Итоговая аттестация проводится в Центре на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки обучающихся постоянно действующей комиссией по проверке знаний, состав которой определяется приказом по Центру.

4.4. Для самоконтроля и структурирования вопросов по проверке знаний в объёме образовательной программы используются контрольные вопросы, с содержанием которых обучающийся должен быть ознакомлен заранее.

4.5. В процессе итоговой аттестации обучающийся должен удовлетворительно ответить на 80% вопросов и продемонстрировать навыки поиска ответов в нормативных правовых актах, использование которых при процедуре проверки знаний разрешается. Итоговое решение об успешной проверке знаний принимается комиссией.

4.6. Результаты проверки знаний оформляются Протоколом.

4.7. Лица, не явившиеся на процедуру проверки знаний, а также показавшие неудовлетворительные знания материала образовательной программы, имеют право повторно пройти такую процедуру безвозмездно, с учётом мнения Заказчика, их направившего в согласованный сторонами срок. Лица, не явившиеся на повторную процедуру проверки знаний без уважительной причины, отчисляются из Центра с выдачей справки установленной формы.

4.8. Дубликаты утерянных документов безвозмездно выдаются лицам, утратившим документы, при условии наличия в Центре сведений о прохождении данными слушателями обучения. Дубликат выдается на фамилию, имя, отчество, на которые был выдан подлинник документа. На дубликате документа в заголовке ставится штамп «дубликат».

5. Охрана здоровья обучающихся

5.1. Центр обеспечивает поддержание в исправном и безопасном состоянии своей материально-технической базы, используемой в образовательном процессе;

5.2. Организация питания обучающихся осуществляется за счет обучающихся посредством заключения Учреждением договора с организацией общественного питания на бронирование мест, возможность доставки питания и др. в период проведения занятий. Об условиях организации питания информирует обучающихся до начала занятий.

5.3. В жаркий период года при работе в условиях повышенных температур длительность перерывов и продолжительность образовательного процесса могут корректироваться преподавателем с учётом действующих санитарных норм.

5.4. Обучающиеся обязаны соблюдать основные правила безопасного поведения и техники безопасности, изложенные ниже.

5.4.1. Соблюдайте режим занятий и установленных перерывов. Во время перерывов рекомендуется выполнять комплексы упражнений - «физкультурные минутки», проводить психологическую разгрузку.

5.4.2. Используйте оборудование санитарно-бытовых помещений по назначению. При посещении санитарно-бытовых помещений, туалетов запрещается вставать ногами на унитазы, бросать в унитазы мусор. Прием пищи в перерыв осуществлять только в буфетах, столовых и т.п. оборудованных местах с соблюдением требований гигиены.

5.4.3. Не допускайте случайного соприкосновения с токоведущими частями электрооборудования, не прикасайтесь к распределительным щиткам, арматуре освещения, к электропроводам и токоведущим частям; не открывайте двери электрораспределительных шкафов (сборок), не снимайте ограждения и кожухи с токоведущих частей оборудования, не выполняйте ремонт неисправного оборудования Центра.

5.4.5. При необходимости отлучиться надолго поставьте в известность преподавателя.

5.4.6. При ходьбе избегайте участков, имеющих повреждения поверхности (ямки, трещины линолеума, выбоины и др.), о наличии таких мест ставьте в известность персонал Центра. Соблюдайте правила передвижения в помещениях и на прилегающей территории. Внимательно смотрите вперед и под ноги. При перемещении по лестницам не торопитесь, не перешагивайте через ступеньку, обязательно держитесь за поручни. Ходите посередине коридоров, избегая приближаться к дверям, могущим внезапно открыться.

5.4.7. При выходе из здания убедитесь в отсутствии движущегося транспорта. Не переходите и не перебегайте дорогу перед движущимся транспортом. Выполняйте правила дорожного движения.

5.4.8. При возникновении пожара, задымления, иной опасной ситуации без паники, следуя указаниям работника Учреждения и в соответствии с Планами эвакуации, необходимо покинуть здание и собраться на прилегающей территории.

5.4.9. При несчастном случае с собой обучающийся по возможности должен выйти из опасной зоны (избежать воздействия травмирующего фактора), сообщить о травмировании работнику Центра и немедленно обратиться в службу скорой медицинской помощи, если ситуация угрожает жизни и здоровью.

5.4.10. При несчастном случае с другим обучающимся незамедлительно: освободите пострадавшего от действия травмирующего фактора; сообщите работнику Учреждения; вызовите скорую медицинскую помощь.

6. Поощрении обучающихся

6.1. За отличное освоение дополнительной профессиональной или дополнительной общеобразовательной программы и активное участие в проведении открытых и иных мероприятиях обучающиеся могут поощряться грамотами, благодарственными письмами.

7. Заключительные положения

7.1. Действие настоящих Правил распространяется на всех обучающихся, находящихся в помещении Центра во время проведения занятий и во внеурочное время.

7.2. Правила внутреннего распорядка для обучающихся вывешиваются в Центре для всеобщего ознакомления. Обучающийся обязан знакомиться с настоящими Правилами до момента получения образовательных услуг.