

**Общество с ограниченной ответственностью
«Учебный центр «Оптима»**

Адрес: 141108, г. Щёлково Московской области, ул. Советская, д. 16, стр. 2 пом. 38

ИНН/КПП 5050145480/505001001

тел. (495) 728-45-77

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ООО «УЦ «Оптима»



_____ Е.Н.Виноградова

(подпись)

17 июля 2020 года

**Правила
приема на обучение по дополнительным
общеобразовательным программам**

Содержание

| | |
|--|---|
| 1. Общие положения | 3 |
| 2. Организация приема документов на обучение | 4 |
| 3. Зачисление на обучение..... | 6 |
| 4. Заключительные положения..... | 6 |

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема граждан на обучение по программам дополнительного образования (далее - «Правила») регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства (поступающие) в Общество с ограниченной ответственностью «Учебный центр «Оптима» (далее - «Центр») для обучения по дополнительным образовательным программам (за исключением дополнительных предпрофессиональных программ):

- дополнительным профессиональным программам (далее - «ДПП») – программам профессиональной переподготовки и повышения квалификации;
- дополнительным общеобразовательным программам - дополнительным общеразвивающим программам для детей и взрослых.

1.2. Настоящее Положение разработано с учетом требований правовых и нормативных документов:

- Федеральный Закон Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, утвержденным Приказом министерства образования и науки Российской Федерации № 499 от 01.07.2013г.;
- Правила оказания платных образовательных услуг, утвержденными Постановлением Правительства РФ от 15.08.2013г. №706,
- Закона Российской Федерации от 7 февраля 1992г. №2300-1 «О защите прав потребителей»;
- Федеральный Закон от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Федеральный закон от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- Устав и локальные нормативные акты Центра.

1.3. На обучение в Центр принимаются граждане Российской Федерации и иностранные граждане, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование, а также получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование, соответствующее требованиям уровня дополнительной профессиональной программы (далее - слушатели), и нормативно-правовыми актами РФ. При освоении дополнительной профессиональной программы, параллельно с получением высшего образования, удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке выдается одновременно с получением соответствующего документа об образовании и о квалификации.

1.4. Прием на обучение слушателей в Центр осуществляется на договорной основе с оплатой стоимости обучения юридическими или физическими лицами на условиях,

установленных Положением и договором на оказание платных образовательных услуг по программам дополнительного образования.

- 1.5. Стоимость образовательных услуг, оказываемых по договорам, рассчитывается Центром в зависимости от формы обучения и направлениям повышения квалификации и др. на основании расчета экономически обоснованных затрат и сложившегося спроса на рынке образовательных услуг.
- 1.6. Обучение слушателей может реализовываться в формах: очно, очно-заочно, заочно, полностью или частично в форме стажировки, а также с применением дистанционных и электронных образовательных технологий.

2. Организация приема документов на обучение

2.1. Прием документов для обучения и регистрация слушателей курсов проводится в течение всего года по мере комплектования учебных групп, а также по индивидуальным программам и графикам.

2.2. Прием на обучение по программам дополнительного образования и повышения квалификации в Центре проводится по личным заявлениям поступающих (Приложение № 1 и №2) на основании представленных ими документов.

2.3. Зачисление на обучение по дополнительным профессиональным программам и дополнительным общеразвивающим программам осуществляется после заключения договора об оказании платных образовательных услуг и оплаты обучения.

2.4. Срок обучения определяется договором об оказании платных образовательных услуг.

2.5. Допускаются к освоению:

2.5.1 дополнительных профессиональных программ:

- лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование;
- лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

2.5.2 дополнительных общеразвивающих программ:

- любые лица без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой реализуемой образовательной программы.

2.6. Поступающий предоставляет в Центр документы согласно таблице 1:

| Физические лица | Юридические лица |
|--|--|
| Дополнительные профессиональные программы | |
| Заявление для заключения договора об оказании платных образовательных услуг (приложение 1) | Заявление для заключения договора об оказании платных образовательных услуг, подписанное руководителем направляющей организации (приложение 2) |

| | |
|---|---|
| | Согласие на обработку персональных |
| Согласие на обработку персональных данных (приложение 3) | Копия документа об образовании или справки из образовательной организации об обучении |
| Копия документа об образовании или справки из образовательной организации об обучении | |
| При необходимости от поступающего могут быть затребованы: | |
| Копия свидетельства о браке или др. документа, в случае различия в фамилии в паспорте и документе об образовании; | |
| Копия трудовой книжки (при наличии в образовательной программе требований к трудовому стажу); | |
| Медицинская справка (при наличии в образовательной программе требований к состоянию здоровья); | |
| Свидетельство о признании или эквивалентности документа об образовании, полученного за рубежом. | |
| Дополнительные общеобразовательные программы | |
| Заявление для заключения договора об оказании платных образовательных услуг | Заявление для заключения договора об оказании платных образовательных услуг, подписанное руководителем направляющей организации |
| Согласие на обработку персональных данных | Согласие на обработку персональных данных |

2.7. При подаче заявления, поступающий должен внимательно ознакомиться с документами, регламентирующими образовательную деятельность в Центре:

- Лицензия на право ведения образовательной деятельности с приложением;
- Устав Центра;
- Настоящее Положение;
- формами документов, выдаваемых по окончании обучения;
- иные локальные акты, регламентирующие образовательную деятельность в Центре.

2.8. Личные дела формируются только для слушателей, обучающихся по программам дополнительного профессионального образования объемом свыше 500 часов. По программам дополнительных образовательных программ объемом до 500 часов данные о слушателях (фамилия, имя, отчество; профессиональное образование; результаты итоговой аттестации; вид выданного документа) фиксируются и хранятся в форме приказов о зачислении и завершении обучения, ведомостей итоговой аттестации, приложений к договорам на оказание услуг.

2.9. Поступающие, предоставившие заведомо ложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством РФ.

3. Зачисление на обучение

3.1. Прием на обучение в Центр проводится без вступительных испытаний по результатам рассмотрения документов, предоставленных поступающими или юридическими лицами.

3.2. Причинами отказа о приеме обучения могут быть:

- несоответствие представленных документов и невозможностью устранения данной причины;
- отсутствие набора по соответствующей программе дополнительного профессионального образования;
- по решению руководителя образовательной организации без объяснения причины.

3.3. До поступающих доводится информация о дате, времени и месте обучения, не позднее пяти дней до начала обучения.

3.4. Зачисление на обучение лиц, производится приказом директора Центра после заключения договора на оказание платных образовательных услуг по программам дополнительного образования и оплаты за обучения, периода или этапа обучения в сроки, установленные соответствующим договором.

3.5. Слушателям, успешно освоившим дополнительную образовательную программу, выдается документ установленного образца (сертификат, удостоверение, диплом).

Слушатели, не освоившие дополнительную образовательную программу, подлежат отчислению.

4. Заключительные положения

Все вопросы, связанные с организацией работы по приему для обучения в Центре по программам дополнительного образования и неурегулированные настоящим Положением, решаются в соответствии с действующим законодательством РФ, а также регулируется приказами директора.

Форма заявления на заключение договора

1. Форма заявления на заключение договора с физическим лицом

Директору ООО «УЦ «Оптима»

Виноградовой Екатерине Николаевне

З А Я В Л Е Н И Е

Прошу заключить договор на оказание платных образовательных услуг и зачислить в число слушателей в ООО «УЦ «Оптима» для обучения по программе повышения квалификации / профессиональной переподготовки/ дополнительной общеразвивающей программе «_____» (___ часа) с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Стоимость обучения _____ (_____) рублей 00 копеек.

Оплату за обучение гарантирую.

Даю согласие ООО «УЦ «Оптима» на электронную обработку своих персональных данных.

1. Фамилия Имя Отчество
2. Дата рождения
3. Паспорт: серия, номер Выдан: кем, когда
4. Адрес проживания Населенный пункт Улица, дом, квартира Телефон E-mail

1. Форма заявления на заключение договора с юридическим лицом

Директору ООО «УЦ «Оптима»

Виноградовой Екатерине Николаевне

З А Я В Л Е Н И Е

Прошу заключить договор на оказание платных образовательных услуг и зачислить в число слушателей в ООО «УЦ «Оптима» для обучения по программе повышения квалификации / профессиональной переподготовки/ дополнительной общеразвивающей программе «_____» (____ часа) с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Стоимость обучения _____ (_____) рублей 00 копеек.

Направляющая организация гарантирует оплату обучения Слушателя.

| | |
|---|--|
| Полное наименование организации / физического лица | |
| ФИО руководителя организации, должность, на основании чего действует руководитель | |
| Адрес организации / место жительства физического лица | |
| Телефон/факс организации / физического лица | |
| ИНН/КПП | |
| Банк, БИК | |
| Расчетный и корреспондентский счет | |
| Телефон, E-mail и ФИО контактного лица | |

Сведения о работниках, направляемых на обучение

| № п/п | Фамилия, Имя, Отчество | Дата рождения | Образование | Должность |
|-------|------------------------|---------------|-------------|-----------|
| 1. | | | | |

Руководитель _____ (должность) _____ (подпись) _____ (Ф.И.О)
 М.П.

Форма согласия на обработку персональных данных

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

«__» _____ 20__ г

| |
|-----------------------------------|
| ФИО |
| адрес |
| (серия, номер, кем и когда выдан) |

именуемый в дальнейшем «Субъект», дает согласие ООО «УЦ «Оптима» , именуемому далее «Оператор», на обработку своих персональных данных (перечень которых приведен в п. 4 настоящего Согласия) на следующих условиях:

1. Обработка персональных данных субъекта осуществляется в целях обеспечения соблюдения конституционных прав граждан, улучшения условий обучения, содействия в обучении, обеспечения личной безопасности, информационного обеспечения и мониторинга учебного процесса, обеспечения научной, организационной и финансово-экономической деятельности Центра, обеспечения соблюдения законов и иных нормативных актов РФ.

2. Субъект дает согласие на обработку Оператором своих персональных данных, то есть совершение, в том числе, следующих действий: сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, использование данных для принятия решений Оператором, за исключением принятия решений на основании исключительно автоматизированной обработки персональных данных (общее описание вышеуказанных способов обработки данных приведено в Федеральном законе РФ «О персональных данных»), осуществляемую как без использования средств автоматизации, так и в информационных системах персональных данных оператора.

3. Настоящее согласие дается на весь период обучения Субъекта в ООО «УЦ «Оптима», а также после прекращения обучения - на срок, установленный законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Центра.

4. Перечень персональных данных, передаваемых Оператору на обработку:

- * Фамилия, имя и отчество
- * Дата и место рождения
- * Сведения о месте регистрации, проживания
- * Паспортные данные (включая сведения о гражданстве)
- * Данные об образовании, наличии специальных знаний или подготовки
- * Данные о профессии, специальности
- * Данные об образовательной, научной и иной профессиональной деятельности
- * Данные о повышении квалификации
- * Контактная информация.

Субъект может дать согласие Оператору на обработку иных персональных данных, для обработки которых закон не требует получения письменного согласия, путем добровольной передачи таких данных Оператору.

Перечень передаваемых документов, содержащих персональные данные:

- Копия диплома о высшем/среднем профессиональном образовании.
- Копия свидетельства о браке (при смене фамилии).

Данная информация является конфиденциальной, то есть лица, получившие доступ к таким данным, обязаны хранить их в тайне и не разглашать, а также не передавать другим Лицам без согласия Субъекта, кроме случаев, прямо предусмотренных в законе. Не относится к числу конфиденциальной информация, в отношении которой Субъектом дано согласие на включение ее в общедоступные источники.

5. Оператор может передавать обрабатываемые персональные данные Субъекта государственным органам и уполномоченным организациям по официальному запросу в случаях, установленных законодательством РФ и (или) государства, гражданином которого является Субъект, либо международными договорами с участием РФ.

Оператор вправе осуществлять трансграничную передачу персональных данных Субъекта только в случаях, прямо предусмотренных законодательством РФ, либо международными договорами с участием РФ, а также в целях содействия Субъекту в обучении, трудоустройстве, научной деятельности.

(подпись)