

Общество с ограниченной ответственностью

«Учебный центр «Оптима»

Адрес: 141108, г. Щёлково Московской области, ул. Советская, д. 16, стр. 2 пом. 38

ИНН/КПП 5050145480/505001001

тел. (495) 728-45-77



УТВЕРЖДАЮ:

Директор ООО «УЦ «Оптима»

Е.Н.Виноградова  
(подпись)

01 января 2021 года

**Положение о стажировке**

**(практическом обучении)**

**ООО «Учебный центр «Оптима»**

## **Оглавление**

1. Общие положения .....	3
2. Общие условия организации и прохождения стажировки .....	3
3. Требования к стажировке .....	4
4. Содержание стажировки.....	4
5. Оформление стажировки и подведение ее итогов .....	4

## **1. Общие положения**

- 1.1. Настоящее Положение определяет порядок и условия прохождения стажировки Слушателями ООО «Учебный центр «Оптима» (далее - Учебный центр).
- 1.2. Стажировка может быть, как самостоятельным видом дополнительного профессионального образования и профессионального обучения, так и одним из разделов учебного плана при повышении квалификации и профессиональной переподготовке специалистов.
- 1.3. Стажировка слушателей может проводиться как в Российской Федерации, так и за рубежом в учреждениях (объединениях), организациях производственной сферы, органах по сертификации, испытательных лабораториях других организациях, способствующих получению слушателями Новой квалификации и новых компетенций.
- 1.4. Целью стажировки является изучение слушателем передового опыта, полученных слушателями при освоении программ профессиональной переподготовки, повышения квалификации профессионального обучения, и приобретение практических навыков и умений для их эффективного использования при исполнении им своих должностных обязанностей.
- 1.5. Настоящее Положение разработано на основании:
- Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
  - Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 июля 2013 года № 499 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам».

## **2. Общие условия организации и прохождения стажировки**

- 2.1. Организация стажировки слушателей, предусмотренной настоящим Положением, осуществляется Учебным центром.
- 2.2. Стажировка слушателей на территории Российской Федерации и за ее пределами осуществляется с отрывом от работы.
- 2.3. Стажировка может проводиться в организациях (предприятиях) всех форм собственности в соответствии с направлением программы профессиональной переподготовки и профессионального обучения слушателя.
- 2.4. Стажировка проводится в организациях, как правило, предложенных организацией направившей Специалиста на обучение в Учебный центр. Организации проводящие стажировку согласовываются с Учебным центром.
- 2.5. Учебный центр обеспечивает, в случае необходимости, по требованию принимающей организации, определенной в качестве места прохождения стажировки, заключение договора о сотрудничестве.
- 2.6. Стажировка носит индивидуальный характер и предусматривает самостоятельную работу в организации по месту ее прохождения, индивидуальный учет и контроль выполненной работы, а также групповые или индивидуальные консультации.
- 2.7. Продолжительность стажировки (объем в часах) определяется учебным планом, сроки проведения определяются графиком учебного процесса.
- 2.8. Стажировка завершается подведением итогов и оценкой (зачет) уровня приобретенных знаний, умений и навыков.

### **3. Требования к стажировке**

- 3.1. Учебно-методическое руководство стажировкой со стороны Учебного центра осуществляет куратор из числа работников Учебного центра.
- 3.2. За каждым слушателем закрепляется руководитель стажировки от принимающей организации, который консультирует стажера и контролирует результаты его практической деятельности.
- 3.3. Куратор стажировки со стороны Учебного центра устанавливает контакты с принимающими организациями для уточнения возможности реализации целей стажировки специалистов, обсуждает план стажировки со слушателями и руководителями стажировки от принимающей организации, определяет формы и периодичность взаимодействия на период стажировки.
- 3.5. План прохождения стажировки составляется в письменном виде на основании проекта задания на выполнение работ в ходе прохождения стажировки и изучаемые вопросы заверяется подписями руководителя организации, проводящей стажировку и стажера.
- 3.6. Рабочий день стажера соответствует продолжительности рабочего дня принимающей организации.

### **4. Содержание стажировки**

4.1. Программа стажировки может предусматривать:

- самостоятельную теоретическую подготовку;
- приобретение профессиональных и организаторских навыков;
- изучение организации и технологии работы;
- непосредственное участие в планировании работы организации;
- работу с нормативной и другой документацией;
- выполнение функциональных обязанностей должностных лиц (в качестве временно исполняющего обязанности или дублера);
- участие в производственных совещаниях, деловых встречах и др.

В целом содержание стажировки определяется Учебным центром с учетом предложений организаций, направляющих специалистов на стажировку, самих стажеров, рекомендаций ведущих специалистов, содержания образовательных программ.

4.2. Программы целевых краткосрочных стажировок могут предусматривать изучение какой-либо одной темы (например, при повышении квалификации).

### **5. Оформление стажировки и подведение ее итогов**

5.1. Стажировка (практика) заканчивается выполнением слушателем квалификационной работы.

5.2. Положительная оценка за прохождение стажировки является основанием допуска слушателя к итоговой аттестации (квалификационному экзамену).