

Общество с ограниченной ответственностью

«Учебный центр «Оптима»

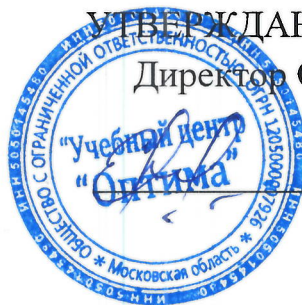
Адрес: 141108, г. Щёлково Московской области, ул. Советская, д. 16, стр. 2 пом. 38

ИНН/КПП 5050145480/505001001

тел. (495) 728-45-77

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ООО «УЦ «Оптима»



Е.Н.Виноградова
(подпись)

01 января 2021 года

**Положение о квалификационном экзамене по
профессиональным модулям
ООО «Учебный центр «Оптима»**

Оглавление

1. Общие положения	3
2. Цели и задачи сайта.....	3
3. Структура, содержание и функционирование сайта.....	3
4. Персональные данные, принципы и условия обработки.....	4
5. Порядок размещения и обновления информации на сайте	4
6. Ответственность	Ошибка! Закладка не определена.

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение о квалификационном экзамене по профессиональным модулям (далее — Положение) в ООО «Учебный центр «Оптима» (далее - Учебный центр, Центр) разработано на основании нормативных документов: Федерального закона РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ (в ред. от 07.03.2018) «Об образовании в Российской Федерации»; Федеральных государственных образовательных стандартов СПО (далее ФГОС СПО) по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих и программам подготовки специалистов среднего звена.
- 1.2. Квалификационный экзамен является обязательной формой аттестации по профессиональному модулю. Итогом освоения профессионального модуля является готовность студента к выполнению соответствующего вида профессиональной деятельности и сформированность профессиональных и общих компетенций.
- 1.3. Контроль освоения профессиональных модулей в целом направлен на оценку овладения квалификацией. Итогом проверки является однозначное решение: «вид профессиональной деятельности освоен / не освоен с выставлением оценки».
- 1.4. Квалификационный экзамен проводится после изучения профессионального модуля и является формой итоговой аттестации по модулю непосредственно после завершения освоения программы профессионального модуля, то есть после изучения междисциплинарных курсов и прохождения учебной и (или) производственной практики в составе профессионального модуля.

2. Форма экзамена (квалификационного)

- 2.1. Квалификационный экзамен по профессиональному модулю может быть представлен в форме:
 - защита курсовой работы. оценка может производиться с учетом полноты разработки поставленных вопросов, теоретической и практической значимости курсовой работы и оценки продемонстрированных на защите знаний;
 - защита портфолио. оценка производится путём сопоставления установленных квалификационных требований с набором документированных свидетельских показаний, содержащихся в портфолио.
 - защита производственной практики. оценка производится путем разбора данных оценочного листа (характеристики профессиональной деятельности студента на практике из стажировочного листа) с указанием видов работ, выполненных во время практики, их объема, качества выполнения в соответствии с технологией и требованиями организации, где проходила практика.
- 2.2. При организации квалификационного экзамена по профессиональным модулям могут использоваться элементы накопительной системы оценивания. Отдельные компетенции в составе вида профессиональной деятельности, трудоемкость выполнения которых существенно превышает ограниченное время экзамена, могут быть оценены во время практики при условии документального оформления полученных результатов.
- 2.3. Во время квалификационного экзамена допускается использование наглядных пособий, материалов справочного характера, нормативных документов, образцов техники и других информационно-справочных материалов, перечень которых заранее регламентируется.

3. СОСТАВ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИИ

- 3.1. Для проведения квалификационного экзамена по каждому профессиональному модулю формируется Квалификационная комиссия из наиболее опытных преподавателей, читающих междисциплинарные курсы (дисциплины), входящие в состав профессионального модуля, смежные дисциплины, руководящих практикой по данному виду профессиональной деятельности, руководителей профильных структурных подразделений института. В состав комиссии может быть включен представитель работодателя. Численность комиссии от 3 до 5 человек.

3.2. Аттестационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к студентам. Председателем комиссии для проведения квалификационного экзамена может быть ректор института (его заместитель), заведующие кафедр за которой закреплен профессиональный модуль, или представитель работодателя

4. Условия допуска к квалификационному экзамену

4.1. Условием допуска к квалификационному экзамену является успешное освоение обучающимися всех элементов программы профессионального модуля: теоретической части модуля (междисциплинарных курсов, далее — МДК) и практик (учебной и/или производственной в соответствии с программой профессионального модуля). По отдельным элементам программы профессионального модуля может проводиться промежуточная аттестация. Контроль освоения МДК и прохождения практики направлен на оценку результатов преимущественно теоретического обучения и практической подготовленности.

4.2. Допуск студентов к квалификационному экзамену осуществляется проректором по учебно-методической работе на основании анализа результатов всех элементов промежуточного контроля.

4.3. Квалификационный экзамен проводится на основании приказа директор Центра в соответствии с графиком учебного процесса.

5. Порядок проведения квалификационного экзамена

5.1. Квалификационный экзамен проводится в специально подготовленных помещениях: учебных кабинетах специализированных лабораториях, или на рабочих местах предприятий отрасли.

5.2. Квалификационный экзамен по профессиональному модулю проводится в день, освобожденный от других видов учебных занятий согласно расписанию.

5.3. Время проведения экзамена устанавливается в зависимости от формы проведения квалификационного экзамена (в течении 45 мин.). Конкретное время указывается в фонде оценочных средств, согласно заданию (или формы экзамена). По завершении установленного времени результаты выполнения заданий (продукты деятельности обучающегося) сдаются членам экзаменационной комиссии.

5.4. Время проведения экзамена устанавливается в зависимости от формы проведения квалификационного экзамена (в течении 45 мин.). Конкретное время указывается в фонде оценочных средств, согласно заданию (или формы экзамена). По завершении установленного времени результаты выполнения заданий (продукты деятельности обучающегося) сдаются членам экзаменационной комиссии.

5.5. Решение о результате квалификационного экзамена выносится экзаменационной комиссией в отсутствие обучающихся открытым голосованием простым большинством голосов на основании подсчета результатов по установленным критериям оценки, представленным в комплекте оценочных средств.

5.6. Результаты освоения профессионального модуля и результаты квалификационного экзамена фиксируются в Протоколе аттестации. Протокол аттестации подписывается Председателем и членами экзаменационной комиссии. Особое мнение члена экзаменационной комиссии представляется в письменном виде и приобщается к ведомости экзамена (квалификационного). Ведомости хранятся в учебной части для фиксирования персональных достижений слушателя.

5.7. Неявка обучающегося на квалификационный экзамен по любой причине отмечается в экзаменационной ведомости словами «не явка».

5.8. Академической задолженностью по профессиональному модулю считается наличие неудовлетворительной оценки по профессиональному модулю и его составляющих (междисциплинарных курсов и практик) по результатам промежуточной аттестации

5.9. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность и не ликвидировавшие ее в установленный период времени, отчисляются из образовательного