

Общество с ограниченной ответственностью

«Учебный центр «Оптима»

Адрес: 141108, г. Щёлково Московской области, ул. Советская, д. 16, стр. 2 пом. 38

ИНН/КПП 5050145480/505001001

тел. (495) 728-45-77

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ООО «УЦ «Оптима»



Е.Н.Виноградова
(подпись)

01 января 2021 года

**Положение о выездной
образовательной деятельности
ООО «Учебный центр «Оптима»**

Оглавление

1. Общие положения	3
2. Организация выездных мероприятий.....	3
3. Права и обязанности Организаторов выездных учебных занятий.	3
4. Порядок проведения выездных учебных занятий.....	3

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о выездной образовательной деятельности разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Минобрнауки России от 01.07.2013 г. №499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», Уставом ООО «Учебный центр «Оптима» (далее - Учебный центр, Центр).

1.2. Выездные занятия являются одной из активных форм организации учебного процесса по дополнительным профессиональным программам.

1.3. Объектам посещения могут быть организации, образовательные учреждения, методические и учебные центры, НИИ и другие учреждения

1.4. Содержание выездных занятий определяется программой обучения и может включать различные организационные формы проведения.

2. Организация выездных мероприятий

2.1. Основанием для проведения выездной образовательной деятельности являются заявки на проведение обучения и пожелания заказчика.

2.2. В учебно-тематическом плане указываются тема выездных занятий, место проведения (объект посещения), а также количество отводимых на их проведение учебных часов. В порядке исключения допускается в не указывать объект посещения.

2.3. Ответственными за организацию и проведение выездных занятий является заместитель директора Центра.

2.4. Состав слушателей, допущенных к обучению, учебная программа, время начала и окончания занятий по дисциплине, а также особые требования к проведению учебных занятий должны быть заранее доведены до сведения слушателей.

2.5. Аудитории для проведения выездных учебных занятий предоставляет заказчик, так же заказчик является организатором учебных занятий и выделяет ответственное лицо которое координирует проведение занятий.

3. Права и обязанности Организаторов выездных учебных занятий.

3.1. Организаторы обязаны:

- лично контролировать ход учебных занятий;
- обеспечивать обязательное присутствие заявленных слушателей на занятиях;
- обеспечивать эвакуацию слушателей в случае угрозы и возникновения чрезвычайных ситуаций.

3.2. Организаторы могут устанавливать право на ведение слушателем во время занятий фото- и видеосъемки с согласия преподавателя.

3.3. Организаторы могут устанавливать запрет на пользование мобильной связью во время занятий.

4. Порядок проведения выездных учебных занятий

Выездные учебные и практические занятия на территории заказчика должны проводиться в соответствии с положениями по проведению выездных учебных и практических занятий Центра.

4.1. Каждое выездное занятие и практическое занятие на территории заказчика возглавляет представитель принимающей организации.