

**Общество с ограниченной ответственностью  
«Учебный центр «Оптима»**

Адрес: 141108, г. Щёлково Московской области, ул. Советская, д. 16, стр. 2 пом. 38

ИНН/КПП 5050145480/505001001

тел. (495) 728-45-77



УТВЕРЖДАЮ:

Директор ООО «УЦ «Оптима»

Е.Н.Виноградова

(подпись)

20 марта 2020 года

**ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКИ**

**«КАДРОВОЕ ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО»**

с присвоением квалификации

**«Специалист по управлению персоналом»**

256 часов

г. Щелково, 2020

– обучение в рамках образовательной программы реализуют специально обученные преподаватели.

**УЧЕБНЫЙ ПЛАН**  
**Программы профессиональной переподготовки**  
**«Кадровое делопроизводство»**

N п/п	Наименование разделов и тем	всего часов	работа с материалами СДО	самостоятельное обучение	форма аттестации
1.	Раздел 1. Организация кадровой службы	16	4	12	зачет
2.	Раздел 2. Законодательное, нормативно-методическое и организационное регулирование деятельности кадровой службы	32	16	16	зачет
3.	Раздел 3. Документирование трудовых отношений	24	8	16	зачет
4.	Раздел 4. Трудовые правоотношения в системе государственной гражданской службы	16	6	10	зачет
5.	Раздел 5. Трудовые книжки и работа с ними	16	6	10	зачет
6.	Раздел 6. Общие требования к составлению и оформлению документов	32	10	22	зачет
7.	Раздел 7. Составление и оформление информационно-справочных документов	16	8	8	зачет
8.	Раздел 8. Работа с кадровыми документами	24	8	16	зачет
9.	Раздел 9. Текущее хранение документов в кадровой службе	24	12	12	зачет
10.	Раздел 10. Подготовка дел для сдачи в архив	24	6	18	зачет
11.	Раздел 11. Автоматизация работы кадровой службы	28	4	24	зачет
<b>Итоговая аттестация</b>		<b>4</b>	<b>-</b>		<b>экзамен</b>
<b>Итого</b>		<b>256</b>	<b>88</b>	<b>168</b>	