

Общество с ограниченной ответственностью

«Учебный центр «Оптима»

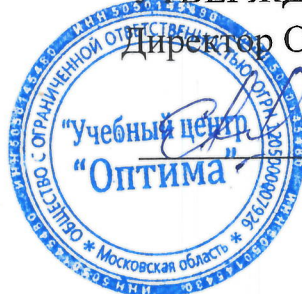
Адрес: 141108, г. Щёлково Московской области, ул. Советская, д. 16, стр. 2 пом. 38

ИНН/КПП 5050145480/505001001

тел. (495) 728-45-77

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ООО «УЦ «Оптима»



Е.Н.Виноградова

(подпись)

01 января 2021 года

## ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке учета мнения

совета обучающихся, представительных органов обучающихся

при принятии локальных нормативных актов

и при выборе меры дисциплинарного взыскания

в отношении обучающегося

## **Оглавление**

1. Общие положения .....	3
2. Порядок учета мнения советов обучающихся, представительных органов обучающихся при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих интересы обучающихся .....	3
3. Порядок учета мнения советов обучающихся, представительных органов обучающихся при выборе меры дисциплинарного взыскания для обучающегося .....	3

## **1. Общие положения**

- 1.1. Настоящий Порядок учета мнения совета обучающихся, представительных органов обучающихся при принятии локальных нормативных актов и при выборе меры дисциплинарного взыскания в отношении обучающегося (далее Положение) в ООО «Учебный центр «Оптима» (далее – Центр) регулирует процесс рассмотрения и согласования локальных нормативных актов и применения мер дисциплинарного взыскания с советом обучающихся.
- 1.2. Советом обучающихся в данном порядке являются слушатели Учебного центра.

## **2. Порядок учета мнения советов обучающихся, представительных органов обучающихся при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих интересы обучающихся**

- 2.1. Директор Учебного центра перед принятием решения об утверждении локального нормативного акта, затрагивающего права обучающихся, направляет проект данного акта членам Педагогического совета для размещения на официальном сайте ООО «Учебный центр «Оптима» <https://centroptima.ru/> в информационно- телекоммуникационной сети «Интернет».
- 2.2. Секретарь Педагогического совета не позднее одного рабочего дня со дня получения проекта локального нормативного акта размещает его на официальном сайте Центра <https://centroptima.ru/> в информационно телекоммуникационной сети «Интернет» для учета мнения советов обучающихся, представительных органов обучающихся с указанием дат начала и окончания приема заключений по учету мнения.
- 2.3. Данный срок не может быть менее 7 дней со дня размещения проекта локального нормативного Акта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
- 2.4. Обучающиеся в Учебном центре в инициативном порядке за счет собственных средств направляют в Учебный центр в форме электронного документа свое согласие/несогласие (далее - документ) с размещенным проектом локального нормативного акта. В случае несогласия с проектом локального нормативного акта направляется мотивированное мнение в произвольной форме.
- 2.5. Педагогический совет Учебного центра обязан рассмотреть поступившие документы и принять решение по результатам каждого документа. Результаты рассмотрения оформляются актом.
- 2.6. В случае если совет обучающихся выразил согласие с проектом локального нормативного акта, директор Учебного центра имеет право принять локальный нормативный акт. В случае если Совет обучающихся высказал предложения к проекту локального нормативного акта, директор Учебного центра имеет право принять локальный нормативный акт с учетом указанных предложений.
- 2.7. В случае если мотивированное мнение совета обучающихся не содержит согласия с проектом локального нормативного акта, либо содержит предложения по его совершенствованию, которые директор Учебного центра учитывать не планирует, Педагогический совет в течение двух дней После получения мотивированного мнения проводит дополнительные консультации с советом обучающихся в целях достижения взаимоприемлемого решения. При недостижении согласия возникшие разногласия оформляются протоколом, после чего директор Учебного центра имеет право принять локальный нормативный акт.
- 2.8. Непоступление документов в срок, отведенный для проведения учета мнения, не является препятствием для принятия локального нормативного акта.

## **3. Порядок учета мнения советов обучающихся, представительных органов обучающихся при выборе меры дисциплинарного взыскания для обучающегося**

- 3.1. Директор Учебного центра при принятии решения о выборе возможной меры дисциплинарного взыскания в отношении обучающегося направляет исполнительному директору проект приказа о

привлечении к дисциплинарной ответственности, а также копии документов, являющихся основанием для принятия указанного решения.

3.2. К проекту приказа о привлечении к дисциплинарной ответственности прилагается копия письменного объяснения обучающегося, на основании которого директор Учебного центра пришел к выводу о наличии вины в совершении дисциплинарного проступка. В случае непоступления письменного объяснения в установленный срок либо отказа от дачи объяснения к проекту приказа прилагается акт, фиксирующий отказ от дачи объяснения либо непоступление письменного объяснения в установленный срок. В акте должен быть указан факт запроса объяснения у обучающегося с указанием места и времени запроса, иных обстоятельств, включая свидетелей запроса объяснения по факту дисциплинарного проступка.

3.3. Проект приказа о привлечении к дисциплинарной ответственности и прилагающиеся документы должны быть направлены исполнительному директору для учета мнения совета обучающихся не позднее 15 дней с момента обнаружения дисциплинарного проступка.

3.4. Исполнительный директор не позднее одного рабочего дня со дня получения проекта приказа о привлечении к дисциплинарной ответственности размещает его на официальном сайте Учебного центра в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для учета мнения советов обучающихся, представительных органов обучающихся с указанием дат начала и окончания приема заключений по учету мнения.

3.5. Данный срок не может быть менее 7 дней со дня размещения проекта локального нормативного Акта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3.6. Срок устанавливается, учитывая, что мера дисциплинарного взыскания применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка, не считая времени болезни, каникул, отпуска обучающегося, а также времени, необходимого на учет мнения советов обучающихся, представительных органов обучающихся, но не более семи учебных дней со дня представления директору Учебного центра мотивированного мнения указанных советов и органов в письменной форме.

3.7. Обучающиеся в Учебном центре в инициативном порядке за счет собственных средств направляют в Учебном центре в форме электронного документа мотивированное мнение в письменной форме с размещенным проектом приказа о привлечении к дисциплинарной ответственности.

3.6. В случае если совет обучающихся выразил согласие с проектом приказа о привлечении к дисциплинарной ответственности, либо если мотивированное мнение не поступило в указанный предыдущим пунктом срок директор Учебного центра принимает решение о Привлечении обучающегося к дисциплинарной ответственности.

3.7. В случае если совет обучающихся выразил несогласие с предполагаемым решением директора Учебного центра, он в течение трех учебных дней проводит с директором дополнительные консультации, результаты которых оформляются протоколом. При недостижении согласия по результатам консультаций директор Учебного центра до истечения семи учебных дней со дня получения мнения совета обучающихся имеет право принять решение о привлечении обучающегося к дисциплинарной ответственности. Принятое решение может быть обжаловано обучающимся в установленном законом порядке.

3.8. Директор Учебного центра имеет право принять решение о привлечении к дисциплинарной ответственности обучающегося не позднее семи рабочих дней со дня получения мотивированного мнения совета обучающихся. В указанный период не засчитываются периоды болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.