

**Общество с ограниченной ответственностью
«Учебный центр «Оптима»**

Адрес: 141108, г. Щёлково Московской области, ул. Советская, д. 16, стр. 2 пом. 38
ИНН/КПП 5050145480/505001001
тел. (495) 728-45-77

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ООО «УЦ «Оптима»



Е.Н.Виноградова

(подпись)

31 декабря 2020 года

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОБЩЕМ СОБРАНИИ РАБОТНИКОВ**

Содержание

1. Общие положения.....	3
2. Задачи Общего собрания	3
3. Компетенция Общего собрания	4
4. Организация деятельности Общего собрания работников.....	4
5. Ответственность Общего собрания	5
6. Делопроизводство Общего собрания	5
7. Заключительные положения.....	5

1. Общие положение

- 1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Уставом ООО «УЦ «Оптима» (далее – ООО «УЦ «Оптима») и регламентирует деятельность Общего собрания работников ООО, являющегося одним из коллегиальных органов управления ООО «УЦ «Оптима».
- 1.2. В своей деятельности Общее собрание работников ООО (далее – Общее собрание) руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным законодательством, актами органов местного самоуправления в области образования и социальной защиты, Уставом ООО и настоящим положением.
- 1.3. Целью деятельности Общего собрания является общее руководство ООО «УЦ «Оптима» в соответствии с учредительными, программными документами и локальными актами.

2. Задачи Общего собрания

2.1. Деятельность Общего собрания направлена на решение следующих задач:

- организация образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности ООО «УЦ «Оптима» на высоком качественном уровне;
- определение перспективных направлений функционирования и развития ООО «УЦ «Оптима»;
- привлечение общественности к решению вопросов развития ООО «УЦ «Оптима»;
- создание оптимальных условий для осуществления образовательного процесса, развивающей и досуговой деятельности;
- решение вопросов, связанных с развитием образовательной среды ООО «УЦ «Оптима»;
- решение вопросов о необходимости регламентации локальными актами отдельных аспектов деятельности ООО «УЦ «Оптима»;
- помощь администрации в разработке локальных актов ООО «УЦ «Оптима»;
- разрешение проблемных (конфликтных) ситуаций с участниками образовательного процесса в пределах своей компетенции;
- внесение предложений по вопросам охраны и безопасности условий образовательного процесса и трудовой деятельности, охраны жизни и здоровья обучающихся и работников ООО «УЦ «Оптима»;
- принятие мер по защите чести, достоинства и профессиональной репутации работников ООО «УЦ «Оптима», предупреждение противоправного вмешательства в их трудовую деятельность;
- внесение предложений по формированию фонда оплаты труда, порядка стимулирования труда работников ООО «УЦ «Оптима»;
- внесение предложений по порядку и условиям предоставления социальных гарантий и льгот обучающимся и работникам в пределах компетенции ООО «УЦ «Оптима»;
- внесение предложений о поощрении работников ООО «УЦ «Оптима»;
- направление ходатайств, писем в различные административные органы, общественные организации и др. по вопросам, относящимся к оптимизации деятельности ООО «УЦ «Оптима» и повышения качества оказываемых образовательных услуг.

3. Компетенция Общего собрания

3.1. В компетенцию Общего собрания входит:

- разработка и принятие Коллективного договора ООО «УЦ «Оптима»;
- разработка и принятие Правил внутреннего трудового распорядка ООО «УЦ «Оптима»;
- определение размера доплат и надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера в пределах имеющихся у ООО «УЦ «Оптима» средств на оплату труда;
- рассмотрение иных вопросов деятельности ООО «УЦ «Оптима», вынесенных на рассмотрение директором ООО «УЦ «Оптима», иным органом управления организации.
- обсуждение локальных нормативных актов ООО «УЦ «Оптима»;
- обсуждение программы развития ООО «УЦ «Оптима»;
- внесение предложений об организации сотрудничества ООО «УЦ «Оптима» с другими образовательными и иными организациями социальной сферы, в том числе при реализации образовательных программ ООО «УЦ «Оптима»;
- содействие организации и улучшению условий труда работников ООО «УЦ «Оптима»;
- заслушивание публичного доклада директор ООО «УЦ «Оптима», его обсуждение;

4. Организация деятельности Общего собрания работников

4.1. Общее собрание работников ООО «УЦ «Оптима» действует бессрочно.

4.2. В состав Общего собрания входят все работники ООО «УЦ «Оптима».

4.3. На заседания Общего собрания работников могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

4.4. Руководство Общим собранием работников осуществляет Председатель, который избирается из состава участников собрания открытым голосованием. Ведение протоколов Общего собрания осуществляется секретарем, который избирается на первом заседании Общего собрания сроком на один календарный год. Председатель и секретарь Общего собрания выполняют свои обязанности на общественных началах.

4.5. Председатель Общего собрания:

- организует деятельность Общего собрания работников;
- информирует членов общего собрания о предстоящем заседании не менее чем за 15 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение Общего собрания работников;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

4.6. Общее собрание работников собирается его Председателем по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

4.7. Решения Общего собрания работников принимаются открытым голосованием.

4.8. Решения Общего собрания:

- принимаются простым большинством голосов от общего числа членов, присутствующих на заседании. При равенстве голосов решающим считается голос председательствующего на заседании Общего собрания работников;

- Решения, принятые Общим собранием работников в соответствии с законодательством и в пределах своих полномочий, обязательны для всех работников ООО «УЦ «Оптима».
- Решения Общего собрания работников могут содержать поручения, обязательные для исполнения всеми работниками ООО «УЦ «Оптима» и рекомендации органам и участникам образовательного процесса.
- Решения доводятся до всего трудового коллектива учреждения не позднее, чем в течение 7 дней после прошедшего заседания.

5. Ответственность Общего собрания

5.1. Общее собрание несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач;
- соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, подзаконным нормативным правовым актам, Уставу ООО «УЦ «Оптима»;
- за компетентность принимаемых решений.

6. Делопроизводство Общего собрания

6.1. Заседания Общего собрания оформляются протоколом.

6.2. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- выступающие лица;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;
- решение.

6.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания.

6.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

6.5. Книга протоколов Общего собрания нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью ООО «УЦ «Оптима».

6.6. Книга протоколов Общего собрания хранится в делах ООО «УЦ «Оптима» и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

7. Заключительные положения

7.1. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим собранием и принимаются на его заседании.

7.2. Положение действует до принятия нового положения, утвержденного на Общем собрании трудового коллектива в установленном порядке.