



## СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения.....	3
2. Основные цели, задачи и предмет деятельности, типы и виды реализуемых образовательных программ.....	3
3. Порядок организации и осуществления образовательной деятельности.....	5
4. Участники образовательного процесса .....	6
5. Учебная и методическая деятельность Учебного центра.....	7
6. Управление и контроль за деятельностью Учебного центра .....	7
7. Финансирование Учебного центра. ....	8
8. Регламентационная деятельность .....	8
9. Взаимодействие с другими подразделениями .....	8
10. Внесение изменений.....	8
11. Локальные акты .....	9
12. Реорганизация и ликвидация .....	9

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации», уставом Общества с ограниченной ответственностью «Учебный центр «Оптима» (далее - ООО «УЦ «Оптима») и определяет порядок деятельности структурного образовательного подразделения - ООО «УЦ «Оптима» Учебный Центр (далее - УЦ).

1.2. УЦ создан в целях реализации основных программ профессионального обучения (программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программам переподготовки рабочих, служащих и программам повышения квалификации профессиональным программам, разработанных на основе профессиональных стандартов (квалификационных требований); а также образовательным программам дополнительного образования взрослого населения и дополнительных профессиональных программ.

1.3. Настоящее Положение определяет порядок деятельности УЦ как структурного подразделения организации, осуществляющей обучение.

1.4. УЦ не является юридическим лицом и создаётся приказом директора Общества.

1.5. УЦ не является юридическим лицом и приобретает права на образовательную деятельность с момента выдачи лицензии Обществу.

1.6. Структуру и штат УЦ утверждает директор Общества.

1.7. Руководитель УЦ назначается приказом директора Общества.

1.8. Делопроизводство УЦ ведется в соответствии с действующими в Обществе правилами управления документацией.

1.9. УЦ осуществляет свою деятельность в соответствии с ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», и иными законодательными и нормативными актами РФ, а также Уставом Общества, настоящим Положением и иными локальными актами.

1.10. Местонахождение УЦ: 141108, Московская область, город Щёлково, улица Советская, дом 16, строение 2 помещение 38

## **2. Основные цели, задачи и предмет деятельности, типы и виды реализуемых образовательных программ.**

2.1. Основные цели деятельности УЦ:

- формирование профессиональных и других специальных навыков, и качеств у руководителей, специалистов, а также у работников квалифицированного труда предприятий, организаций и учреждений на основе усвоения ими содержания реализуемых УЦ образовательным программам дополнительного образования и профессионального обучения;

- повышение профессиональных знаний руководителей и специалистов, совершенствование их деловых качеств, подготовка их к выполнению новых трудовых функций в условиях рыночной экономики;

- удовлетворение образовательных потребностей предприятий, организаций и учреждений всех форм

собственности в квалифицированных рабочих кадрах, удовлетворение образовательных потребностей

физических лиц путем ведения образовательной деятельности по заявленным образовательным программам ускоренного приобретения трудовых навыков для выполнения определенной работы или группы работ, с учетом современных требований.

2.2. Основными задачами деятельности УЦ являются:

- обновление теоретических и практических знаний специалистов в связи с повышением требований к уровню квалификации и необходимостью освоения современных методов решения профессиональных задач;
- подготовка высококвалифицированных рабочих кадров, в том числе для работы в отраслях, обеспечивающих модернизацию и технологическое развитие экономики субъектов Российской Федерации;
- создание необходимых условий для удовлетворения потребности личности для получения дополнительного образования;
- подготовка кадров с начальным (базовым) уровнем квалификации, подготовка по массовым профессиям и специальностям, востребованным на региональных (местных) рынках труда, в том числе по запросам центров и служб занятости населения и организаций;
- разработка и реализация образовательных программ.

2.3. Предметом деятельности Учебного центра является:

- образовательная деятельность по реализации программ профессионального обучения (профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации) по утвержденному Перечню профессий рабочих, должностей служащих по которым осуществляется профессиональное обучение, с целью ускоренного приобретения обучающимися навыков, необходимых для выполнения определенной работы, группы работ;
- дополнительное профессиональное образование (повышение квалификации) руководящих работников и специалистов в соответствующих отраслях науки и техники;
- повышения квалификации специалистов на базе среднего и высшего профессионального образования;
- образовательных программ дополнительного образования взрослого населения.

2.4. Программы профессионального обучения, реализуемые УЦ, имеют практико-ориентированный характер.

2.5. Дополнительное профессиональное образование осуществляется посредством реализации дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки).

2.5.1. Реализация программы повышения квалификации направлена на совершенствование и (или) получения новой компетенции, необходимой профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

2.5.2. Реализация программы профессиональной переподготовки направлена на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации.

2.6. При реализации дополнительных профессиональных программ УЦ может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы построения учебных планов, использовании различных образовательных технологий. Обучение по индивидуальному учебному плану в пределах осваиваемой образовательной программой осуществляется в порядке, согласованном с Заявителем.

2.7. Дополнительные профессиональные программы могут реализоваться УЦ как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

### **3. Порядок организации и осуществления образовательной деятельности.**

3.1 К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются: лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее профессиональное образование; лица, получившие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

3.2. УЦ осуществляет реализацию образовательных программ на основе договора об образовании, заключаемого Обществом с физическим и (или) юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение.

3.3. Содержание дополнительного профессионального образования определяется образовательной программой, разработанной и утвержденной Обществом, если иное не установлено Федеральным законом от 29 декабря 2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и другими федеральными законами, с учетом потребностей лица, организации, по инициативе которых осуществляется дополнительное профессиональное образование. Содержание и продолжительность профессионального обучения по каждой профессии рабочего, должности служащего определяются конкретной программой профессионального обучения, разрабатываемой и утверждаемой организацией, осуществляющей образовательную деятельность, на основе установленных квалификационных требований (профессиональных стандартов), если иное не установлено законодательством Российской Федерации. При прохождении профессионального обучения в соответствии с индивидуальным учебным планом его продолжительность может быть изменена организацией, осуществляющей образовательную деятельность, с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

3.4. Образовательный процесс в УЦ осуществляется в течение всего календарного года.

3.5. Образовательная деятельность обучающихся предусматривает следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические и семинарские занятия, лабораторные работы, консультации, выполнение аттестационной, дипломной работы и другие виды учебных занятий и учебных работ, определенные учебным планом.

3.6. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут. Формы обучения и сроки освоения дополнительной профессиональной программы определяются образовательной программой и (или) договором об образовании. Срок освоения дополнительной профессиональной программы должен обеспечивать возможность достижения планируемых результатов и получение новой компетенции (квалификации), заявленных в программе. При этом минимально допустимый срок освоения программ повышения квалификации не может быть менее 16 часов, а срок освоения программ профессиональной переподготовки - менее 250 часов. Сроки обучения по реализуемым Учебным центром программам профессионального обучения и формы обучения устанавливаются с учетом потребностей заказчика и оговариваются в заключенном с ним договоре. Освоение дополнительных профессиональных образовательных программ завершается итоговой аттестацией обучающихся. УЦ установлены следующие формы промежуточной и итоговой аттестации: зачеты, тесты, собеседования, экзамены. Форма и сроки проведения промежуточной и итоговой аттестаций по конкретным курсам (учебным дисциплинам) устанавливаются УЦ в соответствии с утвержденными образовательными программами.

3.7 При проведении экзаменов и зачетов используются следующие способы контроля знаний, умений и навыков обучающихся:

- устные ответы на вопросы, содержащиеся в экзаменационном билете;
- выполнение контрольного теста с использованием программно- аппаратных средств контроля знаний (компьютерной техники);
- письменное выполнение аттестационной (квалификационной) работы;
- выполнение контрольного задания.

3.8. Содержание экзаменационных билетов, контрольных тестов, контрольных работ и контрольных заданий, а так же критерии оценки знаний обучающихся и определенные максимально допустимого времени выполнения обучающимися соответствующих экзаменационных работ (заданий), устанавливаются соответствующими учебными программами. Реализация основных программ

профессионального обучения сопровождается проведением промежуточной аттестации обучающихся. Формы, периодичность и порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся устанавливаются УЦ самостоятельно.

3.9. Профессиональное обучение завершается итоговой аттестацией в форме квалификационного экзамена. Квалификационный экзамен проводится УЦ, осуществляющим образовательную деятельность, для определения соответствия полученных знаний, умений и навыков программе профессионального обучения и установления на этой основе лицам, прошедшим профессиональное обучение, квалификационных разрядов, классов, категорий по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих. Квалификационный экзамен независимо от вида профессионального обучения включает в себя практическую квалификационную работу и проверку теоретических знаний в пределах квалификационных требований, указанных в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартов по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих.

К проведению квалификационного экзамена создаются комиссии, в которую могут входить представители заказчика образовательной услуги и (или) организаций, заинтересованных в подготовке соответствующих кадров, а при необходимости иные представители. Составы комиссий утверждаются руководителем УЦ.

3.10. Лицам, успешно сдавшим квалификационный экзамен, присваивается разряд или класс, категория по результатам профессионального обучения и выдается свидетельство о профессии рабочего, должности служащего.

3.11. Оценка уровня знаний проводится по результатам текущего контроля знаний, при защите аттестационных работ, рефератов, сдаче экзаменов, зачетов, проведении собеседований специально создаваемыми комиссиями, состав которых утверждается руководителем УЦ.

3.12. Лицам, успешно освоившим соответствующую дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы об образовании: удостоверение о повышении

квалификации и (или) диплом о профессиональное переподготовке.

3.13. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть дополнительной профессиональной программы и (или) отчисленным, выдается справка об обучении или о периоде обучения.

## **4. Участники образовательного процесса**

4.1 Слушателями УЦ являются лица, зачисленные на обучение соответствующим приказом.

4.2 Права и обязанности слушателей УЦ определяются законодательством Российской Федерации, Правилами внутреннего распорядка Общества, данным Положением.

4.3 Слушатели имеют право:

- пользоваться имеющейся в УЦ нормативной, инструктивной, учебной и методической документацией по вопросам профессиональной деятельности, а также библиотекой, информационным фондом и другими услугами;
- получать дополнительные (в том числе платные) образовательные услуги.

4.4. Слушатели обязаны:

- выполнять требования локальных нормативных актов Общества;
- выполнять в установленные сроки и в полном объеме задания, предусмотренные образовательной программой.

Иные права и обязанности слушателей могут быть дополнительно установлены и отражены в договорах об образовании.

4.5. Слушателям, успешно завершившим обучение, выдаются документы установленного образца.

4.6. Преподаватели и сотрудники Учебного центра имеют право:

- повышать профессиональную квалификацию, пользоваться методическими, информационными фондами;
- участвовать в формировании содержания образовательных программ, выбирать методы и средства обучения, наиболее полно отвечающие их индивидуальным особенностям и обеспечивающие высокое качество учебного процесса;
- аттестоваться на соответствующую квалификационную категорию.

4.7. Права, обязанности, порядок приёма на работу и увольнения преподавателей и сотрудников структурных подразделений, трудовые отношения определяются законодательством Российской Федерации.

4.8. Повышение квалификации осуществляется с отрывом от работы, с частичным отрывом от работы и по индивидуальным формам обучения.

## **5. Учебная и методическая деятельность Учебного центра**

5.1 Учебные программы по видам и направлениям образовательной деятельности утверждаются директором и вводятся в действие директором.

5.2 УЦ выполняет методическую работу, организует в установленном порядке деятельность по выпуску учебных планов, программ, методической литературы.

## **6. Управление и контроль за деятельностью Учебного центра**

6.1. Управление УЦ осуществляет руководитель Учебного центра, назначенный приказом директора.

6.2. Контроль за деятельностью УЦ осуществляет директор Общества.

6.3. Для обеспечения коллегиальности при решении вопросов учебно-методической работы, при наличии не менее 2 педагогических работников, создается Педагогический совет, в который входят директор УЦ, и педагогические работники. Педагогический совет действует на основании

Положения о педагогическом совете, утвержденного директором УЦ. Председателем педагогического совета является директор УЦ.

6.4. К компетенции педагогического совета относятся:

- вопросы анализа и оценки качества образовательного процесса, способы его совершенствования;
- выбор форм и методов обучения;
- выбор учебников и учебно-методических пособий при осуществлении учебного процесса;
- внедрение в работу достижений педагогической науки и передового преподавательского опыта.

6.5. Педагогический совет собирается по мере необходимости, но не реже двух раз в год. Решения носят рекомендательный характер и утверждаются приказом директора УЦ.

6.7. Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее профессиональное образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и профессиональных стандартах.

6.8. Все педагогические работники подчиняются директору УЦ.

6.9. Оплата труда осуществляется согласно заключенного трудового договора, договора оказания услуг (контракта) с ООО «УЦ «Оптима».

## **7. Финансирование Учебного центра.**

7.1. Финансирование УЦ осуществляется за счёт:

- средств, поступающих за обучение по прямым договорам с заказчиками;
- средств, полученных за ведение консультационной деятельности, от реализации учебных и методических разработок;
- других источников, предусмотренных законодательством и Уставом Общества.

## **8. Регламентационная деятельность**

УЦ ведёт образовательную деятельность в соответствии с законами Российской Федерации, Уставом Общества, настоящим Положением нормативными правовыми актами Российской Федерации в сфере дополнительного профессионального образования и профессионального обучения.

## **9. Взаимодействие с другими подразделениями**

УЦ взаимодействует со структурными подразделениями Общества, организациями и учреждениями в рамках различных форм по вопросам деятельности УЦ, если это необходимо для решения задач и функций, возложенных на УЦ.

## **10. Внесение изменений**

Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется путём подготовки проекта положения в новой редакции с последующим утверждением директором Общества.

## **11. Локальные акты**

Локальными актами, регламентирующими деятельность УЦ являются:

- Договор об оказании платных образовательных услуг;
- Положение о нормах профессиональной этики работников ООО «УЦ «Оптима»;
- Правила внутреннего распорядка обучающихся;
- Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- Правила оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между ООО «УЦ «Оптима» УЦ и обучающимися;
- Сведения о квалификации педагогического персонала;
- Правила приема, отчисления и восстановления обучающихся;
- Положение о педагогическом составе;
- Положение о промежуточной и итоговой аттестации.
- Иные акты, принимаемые в установленном порядке.

Локальные акты не могут противоречить действующему законодательству.

## **12. Реорганизация и ликвидация**

УЦ ликвидируется, реорганизуется и переименовывается приказом директора в соответствии с установленным порядком.

Документ подписан электронной подписью  
Оператор ЭДО ООО "Компания "Тензор"  
Электронный документ 18d22a40-d128-4967-bd2d-359c5de3198f

Отправлено ООО "УЦ "ОПТИМА", Виноградова Екатерина Николаевна, ДИРЕКТОР  
27.08.2021 09:31 (MSK), Сертификат № 0F4CC40004AD7EBD4581A24F13B673F4